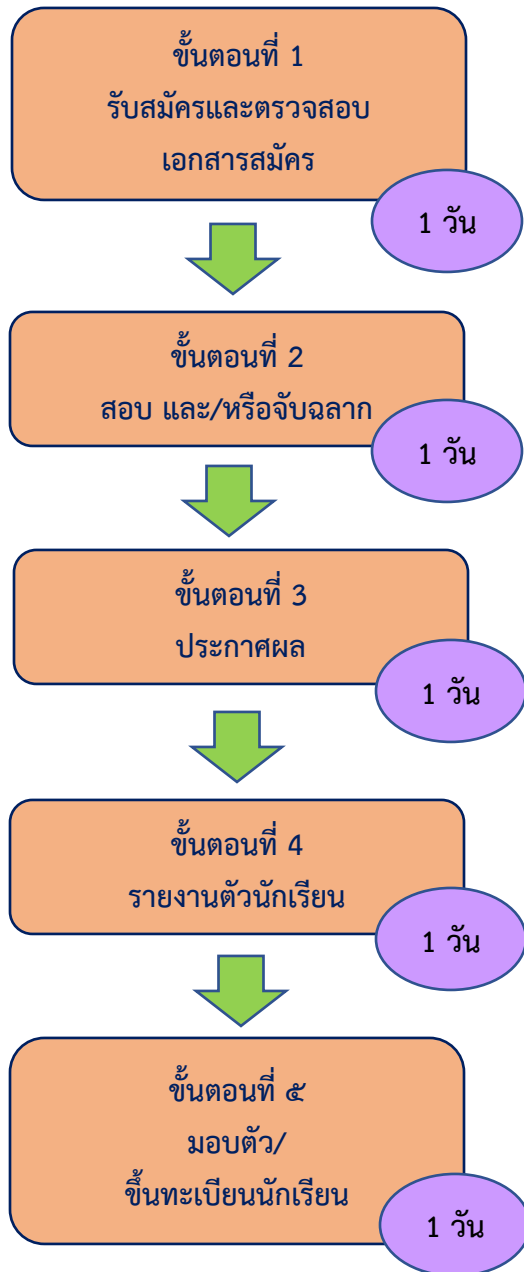


## ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

### ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน



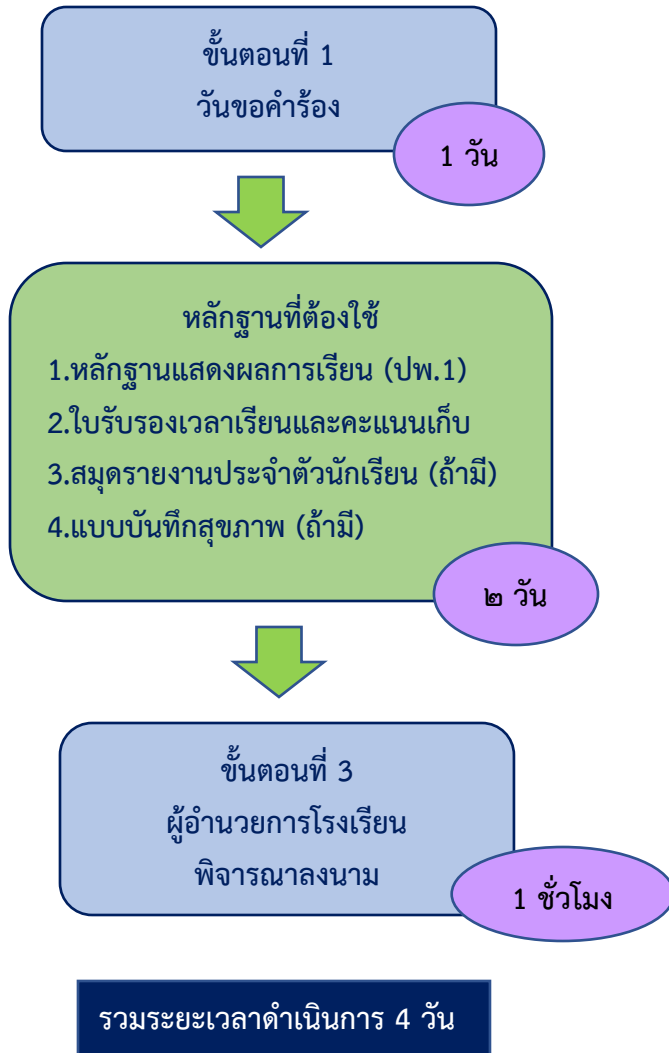
### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1.ใบสมัคร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน  
อย่างละ 2 ฉบับ
- 3.สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4.สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

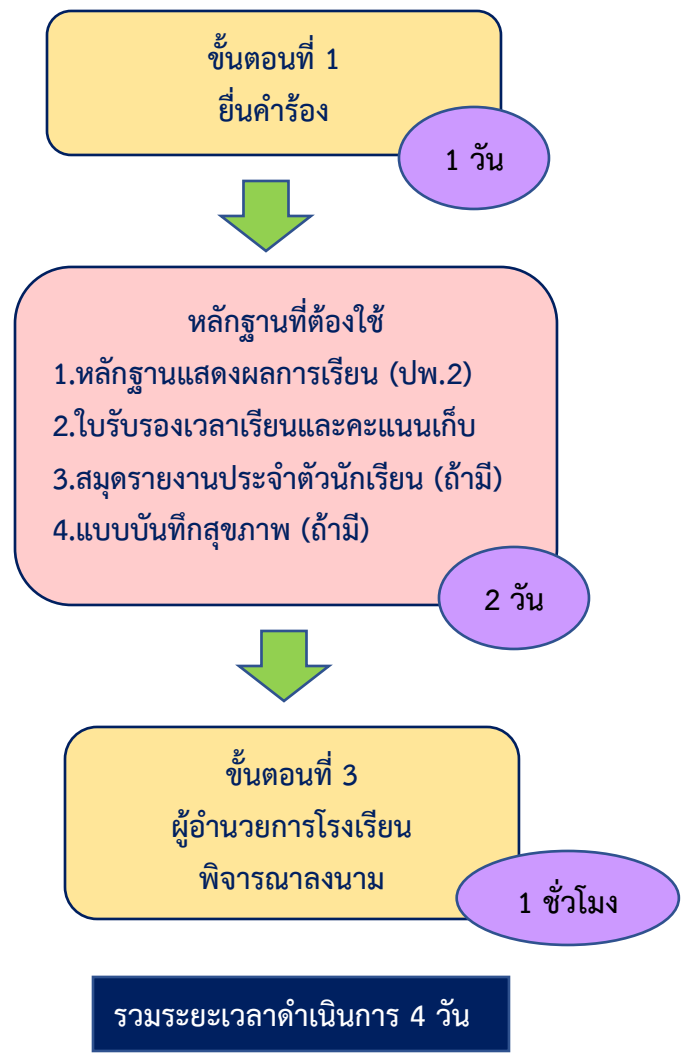
รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

ผู้ให้บริการ นายอำนาจ จ้อนแจง โทร 096-0960696

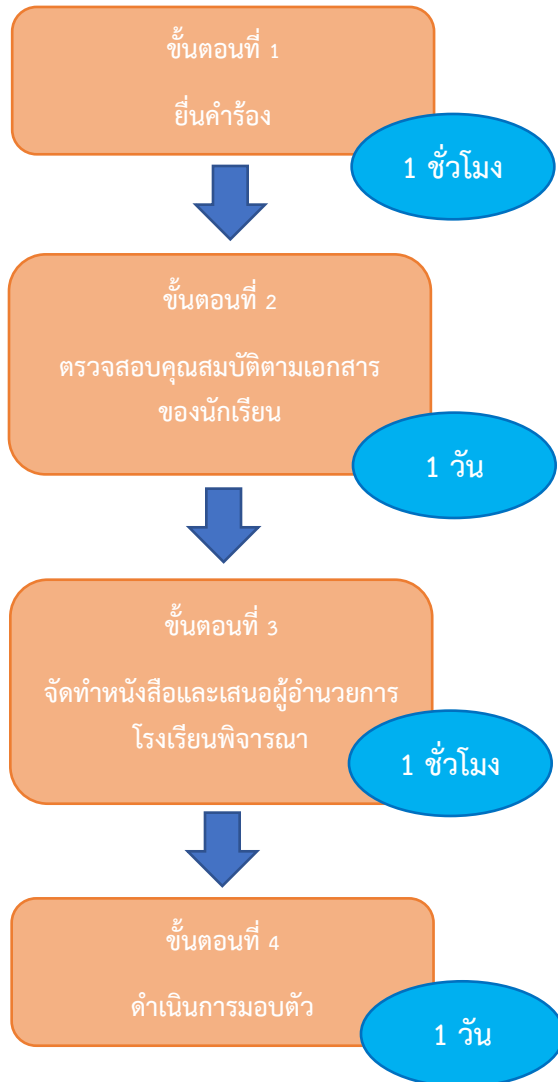
### ขั้นตอนการลาออก



### ขั้นตอนการย้ายออก



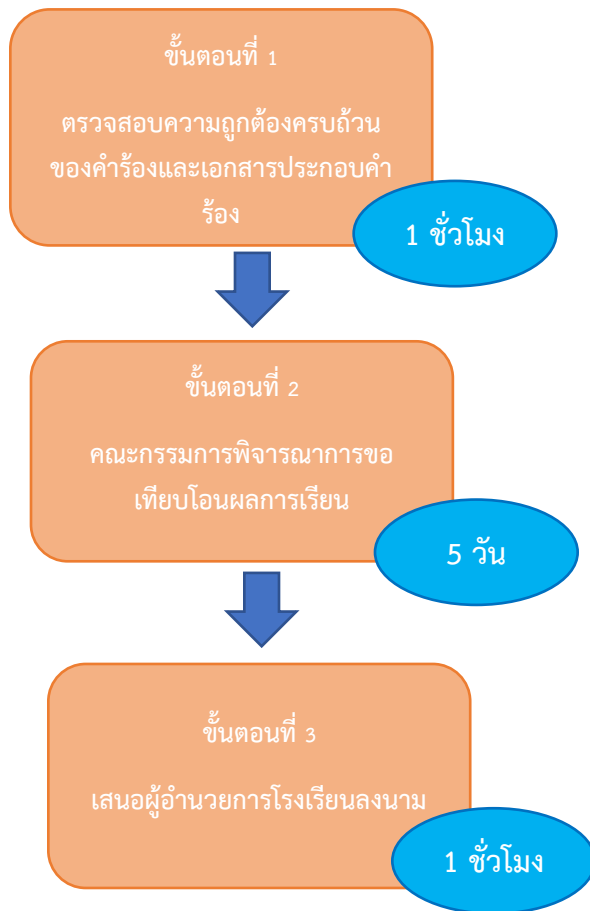
## ขั้นตอนการย้ายเข้า



- เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา
1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
  2. ปพ. 1 (ฉบับจริง)
  3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
  4. สำเนาใบสูติบัตร
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
  6. คະແນວຮ່ວງເຮັດແລະເວລາເຮັດ ( ກຣນີຍ້າຍເຂົ້າຮ່ວງເຮັດ )

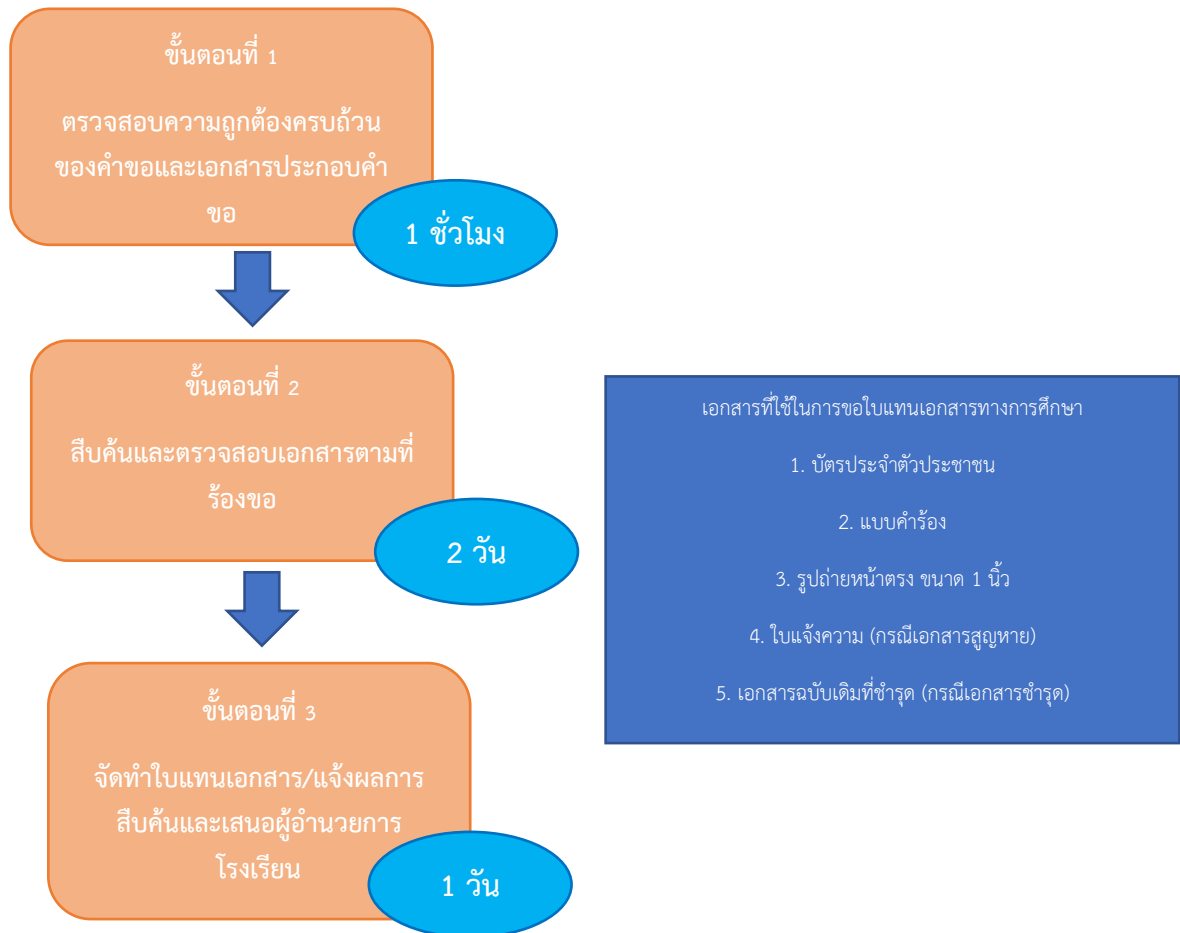
ผู้ให้บริการ นายอำนาจ จ้อยแจง โทร 096-0960696

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



ผู้ให้บริการ นายอำนาจ จ้อนแจง โทร 096-0960696

## ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา



ผู้ให้บริการ นายอำนาจ จ้อนแจง โทร 096-0960696