

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

รอบ 6 เดือน แรกประจำปีงบประมาณ 2567

ข้าพเจ้า นางสาวเบญญาภา ศรีเรืองพันธ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญญาภา ศรีเรืองพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายมนต์อิสวรร รัตนวงษ์ไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (6 เดือนแรก)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนทพทันอนุสรณ์	16 พ.ค. 2567	ประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy

2. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนทพทันอนุสรณ์	3 ก.ค. 2566	เผยแพร่เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ www. thapthan.ac.th
2	โรงเรียนทพทันอนุสรณ์	10 ก.ค. 2566	นำข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา ใน โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ ทำกิจกรรมเคารพ ธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานภาครัฐ	-
2. หน่วยงานภาคเอกชน	-
3. ประชาชน	-
4. อื่นๆ	-
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	-
2. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3. อื่นๆ (โปรดระบุ)	

4. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี —

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญญาภา ศรีเรืองพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

วันที่ 30 มิถุนายน 2567