



ขั้นตอนการขอย้ายออกสถานศึกษา

โรงเรียนทศพรอนุสรณ์

แจ้งความประสงค์



ติดต่อห้องวิชาการ อาคาร 3 ชั้น 1
ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ จ้อนแจง
โทร 096-096-0696

1

กรอกข้อมูล



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอย้าย
สถานศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด
1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำเนาบัตร
ประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ และ
สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน 1 ฉบับ

2

ตรวจสอบเอกสาร



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ
ตามคำร้อง และตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร

3

ลงนาม



เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อลงนาม

4

จัดทำ ปพ.1



โรงเรียนดำเนินการทำ
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

5

จัดส่งเอกสาร



โรงเรียนส่งระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
(ปพ.1) ให้สถานศึกษาปลายทาง

6

รับหนังสือรับรอง
ทางการศึกษา

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547



ขั้นตอนการขอลาออกจากสถานศึกษา

โรงเรียนท้าวพันอนุสรณ์

แจ้งความประสงค์



ติดต่อห้องวิชาการ อาคาร 3 ชั้น 1
ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ จ้อนแจง
โทร 096-096-0696

กรอกเอกสาร



กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน และยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งานทะเบียน เพื่อให้งานทะเบียนได้จัดเตรียมเอกสาร

ลงนาม

เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม



เตรียมหลักฐาน



ผู้ปกครองที่แท้จริงและนักเรียนต้องมายื่นคำร้องขอ ลาออกจากโรงเรียน เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อม รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ตรวจสอบ



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง

จัดทำเอกสาร



เมื่อเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียน จะติดต่อให้ผู้ปกครองมารับเอกสาร

รับหนังสือรับรอง
ทางการศึกษา

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547



ขั้นตอนการขอย้ายเข้าสถานศึกษา โรงเรียนทพทันอนุสรณ์

แจ้งความประสงค์



ติดต่อห้องวิชาการ อาคาร 3 ชั้น 1
ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ จ้อนแจง
โทร 096-096-0696

กรอกเอกสาร



กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
และยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งาน
ทะเบียน เพื่อให้งานทะเบียนได้จัด
เตรียมเอกสาร

ลงนาม

เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อลงนาม

เตรียมหลักฐาน



เอกสารที่ใช้

1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
2. ปพ. 1 (ฉบับจริง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
4. สำเนาใบสูติบัตร
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
6. คะแนนระหว่างเรียนและเวลาเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)

ตรวจสอบ



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตาม
คำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง

จัดทำเอกสาร



เมื่อเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทาง
โรงเรียน จะติดต่อให้ผู้ปกครอง

มอบตัวนักเรียน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547