



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทางดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐเป็นอย่างไรรายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนทพทันอนุสรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566	3
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ.2566	3
1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566	6
2. การนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	10
3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	13

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์มีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทพทันอนุสรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ (2564-2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	68	C	-	
2565	95.10	AA	27.10	เพิ่มขึ้น
2566	96.38	AA	1.28	เพิ่มขึ้น

จากตารางพบว่า ผลการประเมิน ITA โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ในปี พ.ศ. 2565 มีผลต่างของคะแนนเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2564 เพิ่มขึ้น 27.10 คะแนน และผลการประเมิน ITA โรงเรียนทพทันอนุสรณ์ในปี พ.ศ. 2566 มีผลต่างของคะแนนเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2565 เพิ่มขึ้น 1.28 คะแนน

ตารางที่ 2 ตารางผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์รายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT2)	100	AA	ผ่าน
3	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT1)	99.75	AA	ผ่าน
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.5	AA	ผ่าน
5	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT2)	98.90	AA	ผ่าน
6	2	การใช้งบประมาณ	98.75	AA	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.74	AA	ผ่าน
8	3	การใช้อำนาจ	98.49	AA	ผ่าน
9	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.98	AA	ผ่าน
10	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT1)	97.69	AA	ผ่าน
11	6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT1)	96.15	AA	ผ่าน
12	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT2)	92.97	AA	ผ่าน
13	9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50	A	ผ่าน
คะแนนเฉลี่ย			96.38	AA	ผ่าน

จากตารางพบว่า ผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.38 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 87.50 คะแนน

ตารางที่ 3 ตารางผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์รายตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100	AA	ผ่าน
2	9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100	AA	ผ่าน
3	9.2	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	87.50	A	ผ่าน
4	9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00	B	ไม่ผ่าน
5	9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	B	ไม่ผ่าน
คะแนนเฉลี่ย			87.50	A	ผ่าน

จากตารางพบว่า ผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 87.50 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน และ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง และ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 75.00 คะแนน

ตารางที่ 4 ตารางผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์รายตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100	AA	ผ่าน
2	10.2	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100	AA	ผ่าน
คะแนนเฉลี่ย			100	AA	ผ่าน

จากตารางพบว่า ผลการประเมิน ITA โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนน

1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับใช้ในการวางแผนพัฒนาในปี พ.ศ. 2567 โรงเรียนทัพทัน อนุสรณ์จึงได้กำหนดค่าเป้าหมายเอาไว้ที่ 90 คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งผลการวิเคราะห์อธิบายได้ ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.16 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) ปงชี้ให้เห็นว่า

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (99.50) บุคลากรภายในโรงเรียนรู้สึกต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของตนเองว่ามีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ อีกทั้งไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.75) บุคลากรภายในโรงเรียนรู้สึกต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของตนเองว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (98.49) บุคลากรภายในโรงเรียนรู้สึกต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (97.98) บุคลากรภายในโรงเรียนรู้สึกการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้บุคลากรภายในโรงเรียน

ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ มีการส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.74) บุคลากรภายในโรงเรียนรู้สึกว่าการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน มีการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีผู้กระทำความผิด

จุดควรพัฒนา

ไม่มี

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT1) ตัวชี้วัดที่ 6 -8 ได้คะแนนเท่ากับ 14.68 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (96.15) บุคคลภายนอกโรงเรียนเชื่อมั่นว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่มีหารเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและชุมชนมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (98.69) บุคคลภายนอกโรงเรียนมองโรงเรียนว่า มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีการอธิบายหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจนด้วย มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้สามารถติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนได้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (99.75) บุคคลภายนอกโรงเรียนมองว่าโรงเรียนมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน การปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดควรพัฒนา

ไม่มี

3) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT2) ตัวชี้วัดที่ 6 -8 ได้คะแนนเท่ากับ 14.59 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (96.15) บุคคลภายนอกโรงเรียนเชื่อมั่นว่าบุคลากรในโรงเรียนมีการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่มีหารเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและชุมชนมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (98.69) บุคคลภายนอกโรงเรียนมองโรงเรียนว่า มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีการอธิบายหรือชี้แจงได้อย่างชัดเจนด้วย มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้สามารถติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนได้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (99.75) บุคคลภายนอกโรงเรียนมองว่าโรงเรียนมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน การปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดควรพัฒนา

ไม่มี

4) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.50 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (87.50) โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ

จัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100) โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดควรพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (75.00) โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอาจไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน ใน 4 ประเด็น คือ

- (1) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- (2) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (3) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- (4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (75.00) โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอาจไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน ใน 4 ประเด็น คือ

- (1) นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (4) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

2. การนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด พบปัญหาในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (75.00) และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (75.00) โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
1. กำหนดมาตรการ	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ผู้รับผิดชอบ	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3. ขั้นตอนการดำเนินการ	- ประชุมผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในปี พ.ศ. 2567
	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2567
	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)	
	<p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปี พ.ศ. 2566 ที่มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
4. ระยะเวลา	ตลอดปี พ.ศ. 2567
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. กำหนดมาตรการ	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. ผู้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3. ขั้นตอนการดำเนินการ	- ประชุมผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงานที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567
	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการปฏิบัติ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	
	<p>ในรูปแบบข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567</p>
	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. 2566 ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
4. ระยะเวลา	ตลอดปี พ.ศ. 2567

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้นำมาวิเคราะห์ถึงข้อจำกัดที่เกิดขึ้น อันส่งผลกระทบต่อคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดที่อาจไม่ถึงค่าเป้าหมายที่คาดหวัง พบว่า โรงเรียนมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคล ขาดบุคลากรที่เข้าใจในการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยที่ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมรับผิดชอบ แต่ภาระงานหลักของครูที่ต้องทำการจัดการเรียนรู้เป็นหลัก และมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบอื่น ๆ ในโรงเรียนอีกมากมาย จึงขาดเวลาในการทำความเข้าใจ การรวบรวมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงการกำกับติดตามที่อาจไม่ต่อเนื่องของหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีการจัดการอบรมในช่วงเวลาอันใกล้ประเมิน หลักเกณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ปี ทางโรงเรียนจึงมองเห็นว่า ควรมีการออกกำกับติดตามการดำเนินการเป็นระยะ เพื่อที่เป็นการให้ความเข้าใจกับบุคลากรที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน